**ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA LOS ANEXOS 1 Y 5**

**Propuesta Técnica y Económica**

1. **Requerimiento:**

**Adquisición de uniformes secretariales e industriales:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad | Descripción de la prenda |
| **160** | **Sacos sastre para dama** (4 modelos distintos). |
| **160** | **Chalecos para dama,** (4 modelos distintos). |
| **160** | **Blusas para dama,** (4 modelos distintos). |
| **136** | **Pantalones para dama,** (4 modelos distintos). |
| **24** | **Faldas para dama,** (4 modelos distintos). |
| **16** | **Sacos sastre para caballero,** (4 modelos distintos). |
| **16** | **Pantalones para caballero,** (4 modelos distintos). |
| **16** | **Camisas de hombre,** (4 modelos distintos). |
| **64** | **Playeras tipo polo caballero,** (1 modelo).  |
| **04** | **Playeras polo dama,** (1 modelo). |
| **13** | **Camisa manga corta,** (1 modelo). |
| **43** | **Camisa manga larga,** (1 modelo). |
| **04** | **Blusas dama manga larga,** (1 modelo). |
| **120** | **Pantalones uso industrial caballero,** (1 modelo). |
| **08** | **Pantalón uso industrial dama,** (1 modelo). |

Presentar en el acto de apertura de propuestas muestras físicas según el número de modelos distintos solicitados como mínimo por prenda.

1. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas:**

**II.1 Uniformes secretariales:**

1. Las prendas secretariales deben de ser cómodas y elegantes, que estén fabricadas con telas resistentes a los factores climáticos para que se mantengan frescas cuando hace calor y protegidas si hace frío, diseñados con bolsillos y complementos para facilitar el día a día del empleado. Deberán ser prendas con durabilidad y resistencia, ya que al estar fabricados con materiales que no pierdan su forma y color después de muchas lavadas, esto permitirá que los empleados puedan mantenerlos limpios y salvaguardar una imagen pulcra e impecable.
2. Se sugiere que las prendas sean con tonos y diseños sobrios y limpios para brindar mayor elegancia.
3. **Dama** (total de 160 conjuntos conformado por: saco, blusa, chaleco, pantalón y/o falda).
4. **160 Sacos sastre**: Tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 40 personas, (4 prendas por persona).
5. **160 Blusas:** Tela de excelente calidad 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 40 personas, (4 prendas por persona*)*.
6. **160 Chalecos:** Tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 40 personas, (4 prendas por persona).
7. **136 Pantalones:** Tela de excelente calidad 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos, (cantidad de prendas por persona según lo solicitado).
8. **24 Faldas**: Tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos, (cantidad de prendas por persona según lo solicitado*).*
9. **Caballero (total de 16 conjuntos conformados por: saco, camisa y pantalón):**
10. **16 Sacos**: Tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 4 personas, (4 prendas por persona*).*
11. **16 Pantalones**: Tela de excelente calidad 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 4 personas, (4 prendas por persona).
12. **16 Camisa.** Tela de excelente calidad 50% algodón, 50% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 4 personas, (4 prendas por persona).

**II.2 Uniformes industriales:**

1. Deberán ser adecuados a las necesidades del puesto, esto implica que debe adaptarse a las condiciones meteorológicas que implique su trabajo, y, por otra parte, diseñados con bolsillos y complementos necesarios para facilitar el día a día del trabajador. Deben ser cómodos, seguros y de fácil limpieza, ya que se usarán diariamente.
2. Se sugiere que las prendas sean con tonos y diseños sobrios y limpios para brindar mayor elegancia.
3. Logo institucional bordado en playeras tipo polo y camisas gabardina, con medidas aproximadas de 2.3 cm alto, 11 cm largo (el archivo se entregará al proveedor adjudicado).
4. **Dama:**
5. **04 Playeras tipo polo dama:** Tela pique, cuello y manga en cárdigan, tres botones al frente, color según ofertados, logo institucional bordado en cada prenda, *1 modelo*, para 1 persona (4 prendas por persona).
6. **04 Blusa manga larga dama:** Tela de gabardina de excelente calidad, color según ofertados por cada participante, logo institucional bordado en cada prenda, 1 modelo, para 1 persona (4 prendas por persona).
7. **08 Pantalones uso industrial dama:** Tela de excelente calidad, mezclilla stretch azul prelavado, 1 modelo, para 2 personas (4 prendas por persona).
8. **Caballero:**
9. **64 Playeras tipo polo caballero:** Tela pique, cuello y manga en cárdigan, tres botones al frente, color según ofertados, logo institucional bordado en cada prenda, *1 modelo, para 16 personas*, (4 prendas por persona).
10. **13 Camisas manga corta caballero:** Tela de gabardina de excelente calidad, color según ofertado por cada participante, logo institucional bordado en cada prenda, 1 modelos distintos,(cantidad de prendas por persona según lo solicitado).
11. **43 Camisas manga larga caballero:** Tela de gabardina de excelente calidad, color según ofertados por cada participante, logo institucional bordado en cada prenda, 1 modelo distinto*,* (cantidad de prendas por persona según lo solicitado).
12. **120 Pantalones uso industrial caballero:** Tela de excelente calidad, mezclilla azul prelavado,1 modelo, para 30 personas (4 prendas por persona).
13. **Obligaciones del proveedor:**
14. Presentar en las instalaciones de la ASEJ, en el acto de apertura de propuestas, el número de modelos distintos solicitados por cada una de las prendas requeridas.

1. Presentar las muestras con etiqueta de identificación (razón social del proveedor).

Las muestras deberán quedarse bajo resguardo de la Dirección General de Administración de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco para su análisis y evaluación siendo devueltas a partir de la fecha de la publicación del fallo y hasta 10 días hábiles posteriores a la emisión del mismo. Si el proveedor no recoge sus muestras en el plazo señalado, la ASEJ no será responsable de ellas.

Se les realizarán pruebas de tensión a mano en las costuras de las zonas críticas (manga, hombro, entrepierna, cierre, costados), firmeza de botones, terminado de ojales, correspondencia entre botón y ojal, simetría de piezas que forman la prenda, costuras libres de defectos e imperfecciones, dobladillos; igualmente se revisará que la tela sea de tono y tejido uniforme; aleatoriamente se realizarán pruebas de lavado sencillo para verificar firmeza de color, que no se encoja o se dañe.

1. **Obligaciones del proveedor adjudicado:**
2. Las prendas deberán ser nuevas.
3. La toma de medidas deberá ser personalizada dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación del fallo, en las instalaciones de la ASEJ, por lo que se entregará al adjudicado una relación con nombre completo y tipo de prendas autorizadas.
4. Prendas especiales en caso de requerirlo sin costo para la ASEJ.
5. Las prendas deberán estar diseñadas con bolsillos y complementos.
6. Las prendas deberán contar con etiqueta que indique de forma legible la información comercial conforme lo establecido en la norma aplicable.
7. 100% lavable en casa.
8. Servicio de ajuste devolviéndolo en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la entrega de los uniformes.
9. Servicio de entrega a domicilio sin costo.
10. El proveedor deberá realizar cambios de talla y/o prenda sin ningún costo para la ASEJ.
11. La presentación de las prendas deberá venir en paquete individual y personalizado.
12. Las prendas que entregará el proveedor adjudicado deberán ser iguales en cuanto a la calidad, hechura, tela, composición y colores, con respecto de las muestras proporcionadas en el acto de apertura de propuestas y toma de medidas.

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto, el participante podrá ofertar prendas con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.

1. **Tiempo de entrega:**

Se deberán entregar los uniformes en su totalidad dentro de 60 días hábiles posteriores a la emisión del fallo, previa entrega de la orden de compra, en las instalaciones de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, ubicada en la avenida Niños Héroes, número 2409, colonia Moderna, código postal 44190, Guadalajara, Jalisco.

1. **Garantías:**
2. Carta garantía en hoja membretada donde:
3. Se garantizan los uniformes por 12 meses a partir de la fecha de entrega y/o recepción a entera satisfacción de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4. Se garantiza la sustitución de los uniformes por otro nuevo e igual al originalmente ofertado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al reporte efectuado, en casos de defectos de fabricación y/o tela y cuando los materiales estén fuera de especificaciones y/o presenten defectos que imposibiliten el uso adecuado y oportuno y/o no coincidan con las muestras ofertadas en el acto de apertura de propuestas y toma de medidas, sin ningún costo adicional para la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Deberá presentarse dentro del Anexo 14 o por separado en hoja membretada.

1. Fianzas según lo establecido en las bases de la convocatoria.

El **proveedor adjudicado** deberá entregar dentro de los cinco días naturales posteriores a la emisión del fallo **fianza de cumplimiento** cuando aplique.

1. **Forma de pago:**

En una sola exhibición, por medio de transferencia electrónica 5 días posteriores a la entrega de los bienes a entera satisfacción de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, impactando la partida presupuestal 2711 vestuario y uniformes.

1. **Anticipo:**

NO APLICA

1. **Vigencia de precios:**

Según lo establecido en las bases de la convocatoria

1. **Normas:**

NO APLICA